

**Értékelés  
Intézmény**

**1. Pedagógiai folyamatok**

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Igen, az iskola élén a vezető beosztású igazgató áll, aki - felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, jellege nyelvoktató nemzetiségi iskola, vendégtanuló jelleg-SZMSZ, Alapító okirat., Honvédelmi terv, könyvtári működés, panaszkezelés stb.

**1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az intézmény dokumentumai nemzetiségi nappali rendszerű általános iskola 1-8 oszt.) és gimnáziumi 9- 12- évf. alapján készültek , nemzetiségi nyelvoktatás, délutáni képzési rendszerrel, kiegészítő tevékenységként –nyelv, népismeret,irodalom tantárgyak tanítása. ( Alapító oi., PP, SZMSZ) Az intézmény folyamatosan alkalmazkodik a nemzetiségi igényekhez-egyre bővül, hogy fogadni tudja a tanulókat, vidéki helyszínekre is kijárnak az oktatók. (Interjúk), az adatok feldolgozása, elemzése folyamatban van.

**1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Igen, 2004-ben 40 gyerekkel és két tanárral kezdték a tanítást, ma már 100 gyerekkel, 6 tanárral működnek. A három tanterem jól felszerelt, technikai felszereltsége állandóan bővül. - SZMSZ, bejárás, interjúk A tanárok folyamatosan részt vesznek olyan továbbképzéseken, amelyek fejlesztik az önálló anyag feldolgozását, és növelik az iskolában folytatott oktató-nevelő munka minőségét. - Vezetői program A szervezeti struktúra nem bonyolult, mindent közösen vitatnak meg kéthetente tartott megbeszéléseinken. -Vezetői program, interjúk

**1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen, egyrészt állami, másrészt a Bolgár Önkormányzat (Alapító okirat, SZMSZ, interjúk)

**1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Részben.

**1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Igen,(munkaközösségek nincsenek ebben a szervezeti struktúrában) Id . Beszámolók, PP., interjúk

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Igen, de kiegészítendő, aktualizálandók.

### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Igen, részletesen.-Például: Beiskolázási terv, interjúk, munkatervek

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Igen, a dokumentumokból megismerhető- például: 2016-17-es beszámoló, PP, Vezetői pályázat, interjúk, helyszíni dokumentumok

### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Igen, a dokumentumok igazolják. - például: beszámolók, PP, munkatervek. Ebben a szervezeti formában munkaközösségek és DÖK nincs.

### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Igen, élmény dús programokat szervez, határon belüli, kívüli kapcsolatok. - Vezetői program. Felkészít bolgárból az érettségi két szintjére - Vezetői program , PP.

Közösségépítés, hagyományteremtés. SZMSZ, Vezetői program, interjúk Modern oktatási eszközök, szinte személyre szabott módszerek, mindenkinek a saját szintjén nyújt segítséget a tanár. - interjúk

### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az első pillanattól fogva az volt a cél, hogy az iskola minél több gyermekben ébressze fel a vágyat a bolgár nyelv és a bolgár kultúra ismerete iránt, valamint hogy bolgár közösséget teremtsen a gyermekeknek és a szülőknek egyaránt. Ennek a lehető legjobban megfelel az intézmény, sőt nem bolgár származásúakban is felkeltette a nyelv tanulása iránti igényt\_Zalavár-Sármellék - Vezetői program, PP. munkatervek, beszámolók, interjúk

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Igen, beszámolók alapján és a PP-ből látható.

### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Igen, a fejleszthető kritériumok rögzítése is megtörténik. –például: 2016-17-es beszámoló

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az önértékelési rendszer helyi szintű adaptálása kidolgozás alatt, elkészítése a jövő feladata.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, az iskola pedagógusai mindent közösen vitatnak meg kéthetente tartott megbeszéléseinken, a nemzetiségi oktatás céljainak megfelelően. A gyermekek szinte személyre szabott oktatást kapnak, a csoportok a tudásszinteknek megfelelően differenciáltak. - Vezetői program, beszámolók, PP. interjúk

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megfelel - munkatervek, beszámolók, interjúk.

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Követhető a tervezés és megvalósulás dokumentumaiban.- beszámolók, munkatervek, PP

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igen, SZMSZ-ben olvasható, jogköre az igazgatóé. Minden évben tart tematikus óralátogatásokat (évente 2 óra/ tanár), amely egy adott problémára irányítja a figyelmet.-Vezetői program, interjúk

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Igen, az igazgató közvetlenül ellenőrzi a hozzá közvetlenül beosztott szakemberek szakmai munkáját. • Az ellenőrzés módszerei: beszámoltatás és célvizsgálat, óralátogatás, az e-napló ellenőrzése stb. -SZMSZ, interjúk

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A mérési és értékelési mutatók kidolgozása folyamatban van. - interjúk

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Követi tanulói szinten, az intézményi összesítés még kidolgozandó.-beszámolók, interjúk

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógusok önfejlesztési terve elkészült, az intézményi önértékelés helyi szintű adaptációja a jövő feladata. - interjúk

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelés helyi szintű adaptációja a jövő feladata. - interjúk

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés helyi szintű adaptációja a jövő feladata. - interjúk

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Igen, magatartás, szorgalom, tantárgyi ismeretek. 1-8. osztályig csak szóban értékelnek, fejlesztő, motiváló jelleggel. Gimnáziumban már az érettségire való felkészítés a cél, ezért az osztályzatok bevezetésre kerülnek. Egyedi specifikumok miatt személyre szabott a nevelő-oktató munka minden feladata. -PP, beszámolók, interjúk

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Igen-kétnyelvű, belső készítésű naplókban rögzített. - beszámolók A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát. -PP, interjúk

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Igen. A szülők legtöbbször már ismerik ezeket, hiszen az intézmény a kisközösségen belül nagy hírnévnek örvend. - interjúk

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A teljesítmények folyamatosan követődnek, egyéni és csoportos szinten. – beszámolók, interjúk

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

Személyes szinten, igen, szinte napi rendszerességgel, csak szóbeli értékelés 1-8.osztályokban, utána vizsgák és jegyek a középiskolai évfolyamoknál. - beszámolók, PP., interjúk

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?**

### **(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumok naprakésszé tétele feladat, a mérési eredmények feldolgozása is.

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Ennek kidolgozása az éppen aktuális feladat-mérési szakember képzés-továbbképzési terv, beszámolók, interjúk

#### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Folyamatosan bővülő iskola, a tehetséggondozás feladatköre kapcsolódik össze a hagyományteremtéssel, a nyelvi képzéssel, a közösségszervezéssel. Stratégiai és operatív terveit a bővülő jelleg, a kimeneti célok határozzák meg. - beszámolók, interjúk

#### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Igen, lehetőségének megfelelően, nagy hatékonysággal, magas szakmai szinten természetes gyakorlat. - beszámolók, interjúk, PP

### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézményi dokumentumok részleteinek kidolgozása, az SZMSZ megújítása (2013-as) Az intézményi önértékelési rendszer helyi szintű adaptálása (vezetőre, pedagógusra, intézményre), feltöltése az informatikai rendszerbe. A mérési mutatók elkészítése, ezek be- és kimeneti összehasonlítása, a haladás mérése, a következtetések levonása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Nemzetiségi identitás erősítése, nyelvi képzés, hagyományápolás, közösségteremtés. Egyénre szabott oktatás, modern technikai színvonalon. Tanár, diák, szülő közösségi összetartozása, tehetséggondozás, motiválás. Folyamatos fejlődés, bővülés, a modern kor nevelési-oktatási színvonalához való alkalmazkodás. Személyre szabott munkaformák, értékelés, a jó gyakorlatok megosztása, egymás munkájába való belevetés, folyamatos egyeztetés.

---

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

## **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

### **2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból igen, fő feladat a nyelvi és kommunikációs kulcskompetenciák fejlesztése, az otthoni tanulásszervezési módok. -PP, beszámoló Az egyéni fejlesztés az iskola fontos tevékenysége a nyelvi képzés, a hagyományápolás feladatkörében. - beszámoló, interjú

### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A bolgár identitástudat megerősítése, a bolgár hagyományok ápolása jellemzi az iskolát. SZMSZ, interjú Modern tanulásszervezési, innovatív feladatokat gyakorol az iskola motiváló módszereket használ. - interjú A saját tananyagok fejlesztése mellett a bulgáriai oktatási programok előfizetése azt is szolgálja, hogy egyre szélesebb lehetőséget biztosíthatunk tanulóink számára, hogy közelebbről megismerhessék az anyaországot, illetve, hogy anyanyelvi szinten kommunikálhassanak. –Vezetői program, beszámoló

### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Igen, például a csoportok 6-12 főből állnak, a tanítás, és a gyerekek besorolása kor és nyelvi szint szerint történik, követik az egyéni haladást, a csoportok között van átjárási lehetőség. SZMSZ, beszámoló, vezetői program, interjú

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Igen, minden tekintetben kiterjed, módszertani tudásukat napi szinten osztják meg egymással. Cél: élményszerűen ismerhessék meg ő hazájukat, a magyarországi bolgár emlékhelyeket, a magyarországi bolgárok kultúráját és történetét. - Vezetői program. Új tankönyvek, munkafüzetek, Ucha.se, Envision stb. használata- beszámoló, interjú.

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Beszámolókból látszik, fejlesztendő eszközpark, internetes tudásszerző formák ezt segítik, az interjú is igazolták.

### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A saját tananyagok fejlesztése mellett a bulgáriai oktatási programok előfizetése azt is biztosítja, hogy egyre szélesebb lehetőséget biztosíthatunk tanulóink számára, hogy közelebbről megismerhessék az anyaországot, illetve, hogy anyanyelvi szinten kommunikálhassanak. –Vezetői program, PP Az interjú is igazolták, DÖK nincs.

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok minden információ birtokában vannak erre vonatkozóan. A tanulók érettségi vizsgára jelentkezhetnek közép- vagy emelt szinten - bolgárból. - Vezetői program. Diákjaik minden évben részt vesznek különböző rajz, irodalmi-, és folklórversenyeken, fesztiválokon, konferenciákon, találkozókön, a tehetségek gondozása folyamatos feladat. - Vezetői program.

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Igen, a nemzetiségi jellegből adódik, hogy minden információt ismernek.

### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. Az intézmény szerkezete a támogató rendszer működtetésére alapul. Alapfeladat, például a nemzetiségi jogok megismerésére, azoknak megértésére és gyakorlására. - Vezetői program. Alapfeladata az új oktatási programok kidolgozása, a jó gyakorlatok átadása más nemzetiségi képzéseknél-például: görög iskola. - beszámoló Minden csoport hetente egyszer látogatja az iskolát, hétköznap délutáni órákban, szombaton – délelőttként. A csoportok 6-12 főből állnak, a tanítás, és a gyerekek besorolása kor és nyelvi szint szerint történik. - SZMSZ, PP

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Egyéni és csoportos szinten segítenek. - beszámoló, PP, interjú Az iskolai könyvtár segíti a nyelvtanulást, az információszerzést az irodalom területén, saját rendezvényeivel ösztönzi a gyermekek olvasási hajlandóságát, fejleszti olvasási készségüket. Nemzetközi kapcsolatrendszerének köszönhetően anyanyelvi szerzőkkel ismerkedhetnek meg személyesen az iskola tanulói, de bolgár fordításban megjelent magyar könyvek szerzőivel is találkozhatnak. - interjú, PP. beszámoló, munkatervek

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Már a képzési forma jellege is ilyen: Az oktatás kis csoportokban folyik kor és nyelvismereti szint alapján I.-XII. osztályig. - Vezetői program, SNI nem jellemző, az alul teljesítés ebben a formában nem releváns. - interjú

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Folyamatos innováció a módszerek tekintetében, elvárás, hogy a tanár anyanyelvi tudással rendelkezzen bolgár nyelvből, képes legyen a fejlődésre, önállóan tudjon tervezni, tananyagokat összeállítani, és tanítani a nem mindennapi körülmények

között. - Vezetői program, interjúk Könyveket és más oktatási eszközöket vásároltak Bulgáriából- egyre komolyabb könyvtár. - Vezetői program, PP

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Igen. - interjúk

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A lehető legjobban, a tanórán kívüli tevékenységek az identitástudat erősödését eredményezik. - interjúk

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és a gyermekközösség minden tagjának kötelessége. Külön figyelmet fordítunk a bolgár identitástudat megerősítésére, a bolgár hagyományok ápolására. - SZMSZ, beszámolók, munkatervek.

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A beszámolók, a munkatervek alapján és a PP-ből látszik, az interjúk igazolták.

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Igen, ld. részletesen a Vezetői programban, a beszámolók kitérnek az erősségekre és a fejleszhető területekre.

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Igen, például honlapot működtet, személyesen tájékoztat szóban és írásban.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Igen-Honlap, SZMSZ célkitűzései. A 2012-ben és 2014-ben iskolánkban oktatási konferenciákat szerveztünk, ezekre 12 országból érkeztek pedagógusok azzal a céllal, hogy helyben ismerkedhessenek meg a magyarországi bolgár oktatással.- Vezetői program, beszámolók, munkatervek, PP A közösségi programok az iskola jellegéből adódnak (nemzetiségi, hagyományápoló, nyelvi).

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.



Ez a kérdés itt nem releváns.

#### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Évente, szülők és diákok részvételével, szerveznek kirándulásokat olyan magyarországi helyekre, ahol őrzik a bolgárok emlékét. - Vezetői program, beszámolók Több, kiscsoportos szinten megvalósuló közös rendezvény is jellemzi az iskolát. - interjúk

#### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az iskola szülői szervezetének részére az igazgató évente egy alkalommal ad tájékoztatást az intézmény munkájáról. - SZMSZ Szülői Tanács is működik, amely részt vesz az iskolai munka szervezésében, ugyanakkor biztosítja a társadalmi kontrollt az iskola felett. - Vezetői program, interjúk

#### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Teljes mértékben. - interjúk.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

A nemzetiségi jogok, az identitástudat, a hagyományok megerősítése. Motiváló jellegű értékelés, a teljesítményszorongás csökkentésére. Felkészítés bolgár nyelvi érettségire, megismerkedés a mai bolgár kultúrával, példamutató emberi produktumokkal. Iskolarendszerben, délutáni képzésben a nemzetiség nyelv tanítása. Több mint iskola, nemzetiségi közösség.

---

### 3. Eredmények

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az iskolát látogató gyerekek vendégtanulói státuszban vannak. Ped. Program Az elsőtől - nyolcadik évfolyamig csak szóveges értékelést alkalmaznak. Ped. Program A kilencedik évfolyamtól a tanulók teljesítményét, előmenetelét érdemjegyekkel minősítik. – ugyan ott Ez indokoltnak tűnik. Várható, hogy motiváló hatása lesz, bár még nincs tapasztalat ezen a téren, mivel a rendszer csak szeptember óta működik.

##### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A munkatervekben és a Ped. Programban szerepelnek a szervezetek, amelyek maximálisan támogatják az iskola működését, célirányokat írnak elő és segítik a pedagógiai munkát.

### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Igen jól teljesítenek az iskola diákjai, akik vállalnak az érettségi- vagy nyelvvizsgákat. „A bolgár nyelvű érettségi vizsgával kapcsolatos tudnivalók” és a „Mérési eredmények” dokumentumokból lehet tudni, hogy rendszeresen érettségiznek a diákok. Eddig 7 középszintű és 23 emelt szintű sikeres vizsgát tettek le. A 2018-as adatok még nem tejesek, de 5 jelentkező volt. Egy tanulónak van középszintű ECL vizsgája. A diákok kimaradása nem jellemző.

### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Az intézmény nem vesz részt az országos kompetenciaméréseken, mivel a tanítványai vendégtanulói státuszban látogatják az iskolát.

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény célja, hogy minél több gyerekben ébressze fel a vágyat a bolgár nyelv ismerete és a bolgár kultúra iránt. Ped. Program. Ezt az iskola mindig is sikeresen elérte a nagyszabású rendezvényekkel, amiben 2018-ban volt része a 100. évfordulóval kapcsolatban, a versenyeredményeivel, az Erasmus programban való részvételével, a minden évben szervezett ünnepekkel, a kirándulásokkal, a szoros kapcsolatok kialakításával a bolgár kisebbségi önkormányzat segítségével működő csoportokkal.

### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A Ped. Program csak említi, hogy a diákok részt vesznek rajz-, irodalom- és folklórversenyeken. Az intézmény weboldalán pedig név szerint szerepelnek azok a diákok, akik első vagy egyéb díjakat szereztek a „Bolgár vagyok” című, 2018. évi versenyen. A lista igen hosszú és nem csak azt mutatja, hogy sok jó képességű gyerek jár ebbe az iskolába, hanem nagyon színes a versenyek kínálata: rajz- és táncról kezdve, verselésen és esszé írásán át, zenélés és dramatizálásig.

<http://www.bolgariskola.hu/index.php?id=105> Egyébként csak 2 tantárgyat tanítanak, amelyeknek a részletes Helyi Tanterve szerepel a Ped. Programban. Ezek a következők: Bolgár nyelv és irodalom és Népismeret.

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Mindenki nagy energiával dolgozik. A heti 22-24 kötelező óra mellett, amelyet nem csak Budapesten, hanem Halásztelken, Szigetszentmiklóson és Zalaváron teljesítenek a pedagógusok, este online órákat is adnak, kirándulásokat szerveznek, új tankönyveket írnak, és online tananyagokat szerkesztenek. (Beszámoló 2016-17.)

### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Igen, például az intézmény vezetője 2016-ban Nemzetiségekért díjat kapott, amit személyesen Balogh minisztertől vett át.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A vezetés minden információt az érintettek rendelkezésére bocsájtja papír alapú dokumentumok és elektronikus formában. Évente kétszer van szülői és havonta kétszer tanári értekezlet, de mivel az iskola kicsi és a tanári létszám alacsony, a személyes kontaktus is rendszeres. (SZMSZ, Munkatervek)

#### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A pedagógus továbbképzések, az új, kezdő szintű nyelvtanulás bevezetése, az értékelési rendszer változtatása, az iskola korszerű eszközökkel ellátása, a panaszkezelési eljárás szabályozása, a kétszintű érettségire való felkészítés, a versenyeken való részvétel – mind arra utal. (Ped. Program, Panaszkezelési Szabályzat)

#### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Önértékelést végeznek minden tanév végén, amikor a Munkatervekben szereplő feladatoknak a megvalósítását jellemzik. Precíz rendszert dolgoztak ki, 8 alapterületen értékelik a munkát 1-től -3-ig. A két beszámolóban ez nyomon követhető és látszik, hogy kritikusan állnak a problémákhoz. A fejlődés egyértelmű. Viszont a pedagógus önértékelési rendszer még hiányzik.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Részben, interjúk

#### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A kor változásait figyelembe veszik és igyekeznek minél hamarabb reagálni az igényekre. Bevezették a bolgár nyelvoktatást kezdőknek, egy majdnem különálló tantárgyat, mert tapasztalták, hogy egyre kevesebb gyerek jön hozzájuk stabil bolgár nyelvtudással. (Ped. Program)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

A rugalmasság, amivel az intézmény próbál megfelelni a vele szemben felállított igényeknek. Ennek eredményei: jó technikai és könyv ellátás, új értékelési rendszer, új szintű nyelvoktatás (kezdőknek), egyre gyarapodó diáklétszám különböző településeken.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézmény tanári kara 6 pedagógusból áll, akik két fő tantárgyat oktatnak és e mellett osztályfőnökök is. Így nem beszélhetünk a hagyományos értelemben vett szakmai munkaközösségekről. Inkább minden tanárra van bízva egy terület, amiért ő felel, de mindenki együtt dolgozik a célok elérése érdekében.

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaterv egységes mindenki számára és figyelembe veszi az intézményi és a bolgár kisebbségi önkormányzati célokat. (Ped. Program) A konkrét feladatok viszont különböznek. Egy –egy tanár a mindennapi oktatás mellett vállal továbbképzést, a könyvtár működtetését, vagy az adminisztráció vezetését. Az igazgatónő igyekszik egyformán terhelni a munkatársakat, hisz tudja, mennyire leterheltek.

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményvezető jog- és hatásköre tisztázott. A konkrét jogairól és kötelességeiről az SZMSZ és a Munkaterv alapján lehet információt szerezni.

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Nincsenek konkrét csoportok. Az együttműködés egyértelmű. A Beszámolóban külön értékelő területként szerepel a Belső kommunikáció. Mindkétszer kiemelkedő, vagyis 3-as értékelést kapott az egész tantestülettől.

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezető évek óta dolgozik néhány munkatársával. Jól ismerik egymást. Egy év múlva az igazgatónő nyugdíjba megy, és már előre lehet tudni, ki lesz a következő vezető. Az illető pedagógus szakvizsgára készül, az intézményi dokumentumokat egy másik kolléga újra szerkesztette, a minősítések és tanfelügyeletlek lezajlottak, a mostani vezetőt visszavárják, mert igénylik a segítségét. Úgy látszik, az összhang létezik ebben a kis teamben. (Továbbképzési program)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Igen, minden pedagógus részt vesz a pedagógiai folyamatok alakításában és ezek értékelésében, amit a két munkatervi beszámoló bizonyít.

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az iskolát látogató diákok vendégtanulói státuszban vannak. Közülük nincs sem hátrányos helyzetben levő gyerek, sem különös bánásmódot igénylő diák. Ebben az intézményben nem külső szakemberek segítségét kéri a pedagógusok, hanem minden lehetőséget kihasználják, hogy a kötelező tanítási órán túl is együtt legyenek a tanítványokkal, például kirándulni vagy népi táncolni. Közös felolvasásokkal, előadásokkal és egyéb rendezvényekkel segítik a gyerekek sokirányú fejlődését.

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A tanári kar kis, összeszokott és ambiciózus teamként működik. Saját maguk képzik az új tanárokat, készítenek tankönyveket és online órai anyagokat, amelyeket nem csak a saját iskolájukban használnak, hanem felajánlják a többi külföldön működő bolgár iskoláknak. (Munkaterv, Ped. Program)

### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Több pedagógus egy időben vesz részt képzéseken, amelyeknek a tapasztalatairól beszámol a kollégáknak, így közösen használják új információkat az iskolai életben, adminisztrációban, méréseknél. (Beszámoló 2016-17)

### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Mint fentebb említettem, nem léteznek munkaközösségek, mivel összesen 6 tanár dolgozik az iskolában, de éppen ezért mindig közös döntéssel, konszenzussal hoznak az intézményt érintő döntéseket. (Beszámoló 2016-17)

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kommunikáció eljárási rendje már évek óta sikeresen működik. A formái: személyes érintkezés, megbeszélések, értekezletek, online levelezés, papír alapú anyagok használata. (A munkatervekben)

### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Igen jól szervezett az információ átadás. (Beszámoló 2017)

### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az információ átadás minden szintén megvalósul. (Beszámoló)

### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Minden pedagógus rendszeresen jut a munkájához szükséges információhoz és ismeretekhez. Erre az intézmény vezetője nagy hangsúlyt fektet. (Ped. Program)

### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Minden tanévben 3 fontos értekezlet van. Ezen kívül minden hónapban 2 kisebb értekezletet tartanak, és ha szükséges, rövid megbeszélések történnek.  
(Munkatervek)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezetőség folyamatosan kommunikál a pedagógusokkal. Az óralátogatások, rendezvények, pályázatok, fesztiválok után megbeszélik a hiányosságokat és az erősségeket. (Interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

A tanári testület munkabírása, elszántsága, jó együttműködése és a folyamatos megújulási képessége biztosítja az intézmény eddigi sikerét és jövőjét.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

##### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Kiemelt kapcsolatot tart fenn az intézmény a következő szervezetekkel:

Magyarországi Bolgárok Egyesülete Szófiai Pedagógusképző Központ Pro Schola Bulgarica Alapítvány Magyarországi bolgár szervezetek (SZMSZ) és természetesen a szülői szervezettel is.

##### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Ismert, az összes dokumentumban szerepel a nevük.

#### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

##### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Munkatervekben szerepelnek a szervezetek és a velük való kommunikáció leírása.

A Beszámolóknak külön szerepel az 5. önértékelési szempont alatt az iskola külső kapcsolatainak a jellemzése.

##### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A kulcsfontosságú dokumentumok legitimációs záradékkal ellátottak, például: a két munkatervet a szülői szervezet is aláírta. A Ped. Programot a Bolgár Kisebbségi Önkormányzat vezetője ellátta aláírásával. Mindig egyeztetnek a szervezetekkel, amikor közös rendezvényeket szerveznek. (Munkaterv 2016)

##### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kapcsolatok rendszeresek, szinte mindennapiak. (Interjúk)

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési Szabályzattal, amely az iskola weboldalán található: <http://www.bolgariskola.hu/index.php?id=72&L=0>

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskola eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek. Ennek rendszere és szabályai nyomon követhetők a dokumentumokban. (SZMSZ , Munkaterv 2016-17)

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információ átadás minden formában történik. Ettől a tanévtől van weboldaluk, e-naplójuk, rendszeresen tartanak értekezleteket és rendezvényeket, a kisiskolások szüleivel minden héten személyesen is találkoznak.

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek igényeit mindig figyelembe veszik. (Interjúk)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola ebben az évben ünnepelte a 100. évfordulóját. Ezzel kapcsolatos rendezvények, ünnepek, nyári tábor, információk és képek a facebook- és a weboldalán találhatóak: <https://www.facebook.com/bschola/>

#### **5.4.11.**

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Nem releváns.

#### **5.4.12.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Igen aktívan részt vesznek. Források erről szintén a weboldalon találhatóak:

<http://www.bolgariskola.hu/index.php?id=100&L=0>

#### **5.4.13.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Néhány díj szerepel a weboldalon: <http://www.bolgariskola.hu/index.php?id=111&L=0>

Az igazgató 2016-ban kapott kitüntetést az Emberi Erőforrások Minisztériumát vezető minisztertől (Interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az iskola által elért eredményeket és ezért kapott díjakat, kitüntetések, jutalmazásokat jobban propagálni és dokumentálni, hiszen ezek jó hírverést csinálnak az intézménynek.

**Kiemelkedő területek:**

Szerteágazó és jól működő külső kapcsolatokat alakítottak ki a partnereikkel. Ennek segítségével igen jó, többoldalú fejlesztési lehetőségeket tudnak biztosítani a tanítványaiknak.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A tervekből és a beszámolókból kitűnik, hogy minden évben megtörténik az infrastruktúra fejlesztési igényeinek felmérése, a Fenntartó részéről megtörténik a beszerzések finanszírozása. (Laptopok, interaktív tábla, tároló szekrény került beszerzésre. (Beszámolók 2015-2017)

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A Beszámolóban pontosan nyomon követhető az igények megjelenése illetve azok kielégítése.

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Kis létszámú közösségről lévén szó, melyben a hangsúly a nyelvoktatáson van, ilyen intézkedési tervre nincs szükség. A Beszámolókból és Munkatervekből kitűnik, hogy e téren nincs (sincs) hiányosság.

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A 6.2.3. miatt nem releváns indikátor.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógusok rendelkeznek lappal, használják is azokat. Az akadozó internet problémákat okoz. (Beszámoló 2015/2016. 8. oldal)

### **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

2019-ben éri el a nyugdíj korhatárt az intézményvezető. A vezetői tanfelügyeletet alapján készített Önfejlődési tervében célként jelöli meg a zökkenőmentes változás megvalósulását. („Önfejlődési terv”)

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az iskola erőssége az anyanyelvű tanárok jelenléte. Egy kolléga pályakezdő, de „sikeresen szocializálódott”. (Beszámoló 2015-2016) A szakos tanárellátottság a jövőben gond lehet, az iskola több forrásból próbál szakemberekhez jutni. (PI.: bolgár Oktatási Minisztérium – Beszámoló 2016-2017)

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A Beszámolók ezen indikátor teljesülését támasztják alá. (Besz. 2016-2017.13. old. Ugyan ott. a 2015-2016-osban is.) Pedagógusokkal történt interjú. (2018. november 16.)

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az iskola megragadja a kínálkozó továbbképzési lehetőségeket. ( Tételesen felsorolva a Beszámolókbán.) Pedagógusképesítés megszerzése szerepel a Továbbképzési tervben 2 fő számára.

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

2 fő szakvizsgájának a biztosítása szerepel a Továbbképzési tervben, egy fő közoktatási vezető, egy fő mérés-értékelés területen. (Beszámoló 2015/2016)

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Egyszemélyi vezetője van az iskolának, feladatai jól körülhatároltak. (SZMSZ) A belső ellenőrzés rendje is pontosan dokumentált. . A pedagóguskollégák beszámoltak az ellenőrzésekről az interjú során.

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Kicsiny tantestületet mondhat magáénak az iskola, de valamennyi dokumentumból kitűnik a szoros, hatékony együttműködés a vezető és a beosztott pedagógusok között. (Beszámolók 12-13. oldal) Ezt támasztják alá az interjúkérdésekre adott válaszok is.

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Valamennyi Oktatási Hivatal felületre feltöltött dokumentum legitimációs záradéka jelzi ezen indikátor teljesülését. A fenntartó, a szülői szervezet, a nevelőtestület közös munkája érhető tetten.

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A kicsiny (pedagógus) létszám miatt nincsenek munkaközösségek, de kéthetente megtartott megbeszéléseken megtörténik a továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása, a módszertani kultúra fejlesztése. (Például az interaktív táblával kapcsolatos tapasztalatok – Beszámoló 2016-2017. 8. oldal) Tematikusak az értekezletek, inkább nevezhetnénk együttgondolkodásnak, egy adott téma mentén. (Forrás: interjú a vezetővel illetve a kollégákkal.)

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok részt vesznek a Nemzetiségi POK által szervezett foglalkozásokon, itt gyűjtenek tapasztalatokat és gazdagítják módszertani tárházukat. (Beszámoló 2016-2017. 8-9. oldal.) Számos egyéb forrást is megneveznek a kollégák és a vezető a módszertani kultúra fejlesztése területén. (Forrás: interjú a vezetővel illetve a kollégákkal.)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

2004-ben alapított iskoláról lévén szó a hagyományok és azok ápolása illetve megjelenése a dokumentumokban és a tettekben egyaránt létfontosságú. Az egyre növekvő gyereklétszám a bizonyítéka annak, hogy az iskola megtalálta a helyét az oktatási rendszerben. (Forrás: [www.bolgarok.hu](http://www.bolgarok.hu) – az iskola általános bemutatása, SZMSZ 1.2: nyitáskor 40 gyermek, majd 70, majd 2018-ban 100! – PP 8. oldal.)

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A számos szervezettel való együttműködés során megismerhető az iskola múltja, jelene. (Beszámoló 2015-2016. 6. oldal, 10. oldal is.)

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A Beszámolók ezen indikátor teljesülését igazolják.

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

„A feladatok arányosan oszlanak meg a pedagógusok között.” (Beszámoló 2015-2016. 13. oldal) Az interjúk is megerősítik ezen indikátor teljesülését.

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A Munkaterv és Beszámolók az SZMSZ-szel kompatibilitást mutatnak.

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A döntések konszenzus alapján születnek. (Beszámoló 2015-2016. 13. oldal) A helyszíni interjúk is megerősítik ezen indikátor teljesülését.

#### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Lásd 6.8.21.

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

„Az újításokat először megbeszélik az intézményvezetővel, azután alkalmazzák, az eredményekről beszámolnak közös értekezleteken.” A vezetői támogatás, visszacsatolás, tudásmegosztás - mindezek alapján – jól követhető. ( Beszámoló 2015-2016. 13. oldal) Az interjúk is megerősítik ezen indikátor teljesülését.

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megvalósul az indikátor.( Beszámoló 2015-2016. 13. oldal) A helyszíni bejárás során felvett interjúk is ezen indikátor teljesülését jelzik.

#### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Ugyan úgy mint a 6.9.24. esetében.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az iskola vezetője a - pedagógusokkal szorosán együttműködve - valamennyi lehetőséget megragad az intézményi kultúra folyamatos fejlesztésére, úgy anyagi mint szakmai területen.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

A 2018. szeptember 14-én elfogadott PP megfelel a tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazottaknak. (PP 3. oldal, forrás: [https://www.kir.hu/KIR2\\_INFO/pub/Index/200470](https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/200470) ; és [www.bolgariskola.hu](http://www.bolgariskola.hu))

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A 2018. szeptember 14-én elfogadott PP megfelel a tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazottaknak. (PP 3. oldal, forrás: [https://www.kir.hu/KIR2\\_INFO/pub/Index/200470](https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/200470) és [www.bolgariskola.hu](http://www.bolgariskola.hu))

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A tervező tevékenység (Munkaterv) és a megvalósulás (Beszámoló) ezen indikátor maradéktalan teljesülését jelzik. A helyszíni ellenőrzés során készült interjúkból is látszik ezen indikátor teljesülése.

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Szükséges és elégséges számú tervdokumentum születik. Forrás: Munkaterv

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

KIR Közzétételi lista mindenki számára elérhető, a diákok és szülők tájékoztatása az iskola honlapján (is) megtörténik.

([www.kir.hu/KIR2\\_INFO/pub/Index/200470](http://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/200470)<http://www.bolgariskola.hu/index.php?id=70&L=0>)

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Kis iskoláról lévén szó, mely országos mérésben nem vesz részt, az eredmények – leginkább – a tanulói létszám változásában mutatkoznak meg, és e tekintetben a siker bizonyított. (2017. KIR 93 tanuló -

[https://www.kir.hu/KIR2\\_INFO/pub/Index/200470](https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/200470))

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Forrás: Továbbképzési terv

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

„Nagy feladat a megfelelő tankönyv kiválasztása, de szinte lehetetlen egyetlen olyan könyvet találni, ami teljesen megfelel a feladatnak. Éppen ezért a tanárok csak

alapeszköznek használják a tankönyvet és sok más anyagból dolgoznak.”  
Beszámolók 13-14. oldal

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nincs.

**Kiemelkedő területek:**

Valamennyi iskolai alapidokumentum közös munkában – az iskola pedagógusaival, egyetértésben a fenntartóval és a szülői közösséggel – születik, megfeleltetve a bolgár és magyar törvényi szabályozóknak, előírásoknak.